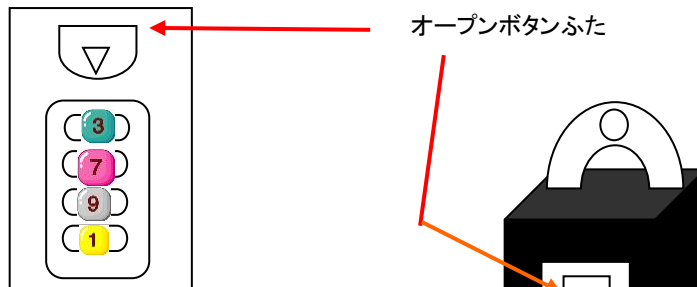
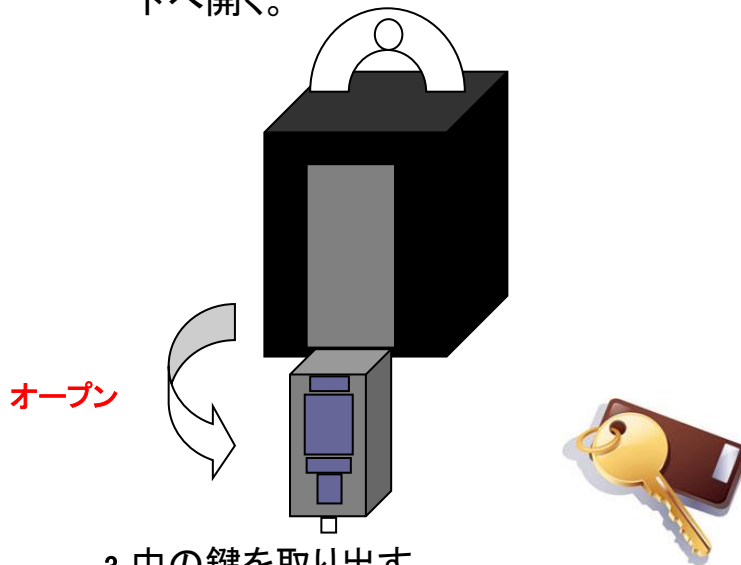


会議室キーボックスの開け方

- 1 4桁の暗証番号を入力する。(左右に回してセット)
例)暗証番号:「3791」の場合



- 2 オープンボタンを下げながら、ふたを下へ開く。



- 3 中の鍵を取り出す
- 4 締めるときはオープンボタンを下げながら閉じる。
- 5 退室時は鍵を中へ戻して必ず番号をばらして下さい。
(そのままだと開きますので、ご確認をお願い致します)

※ キーボックスは会議室のドアのノブにセット致します。
開けるための暗証番号は、入金確認後になりますので
お支払日にご注意くださいませ。